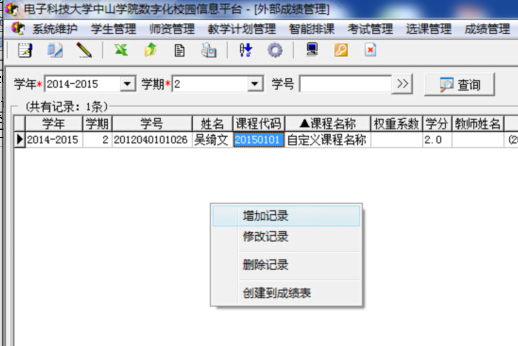
赴台交换成绩管理系统操作方案

1. 登陆系统
2. 菜单：成绩管理—系统外成绩管理

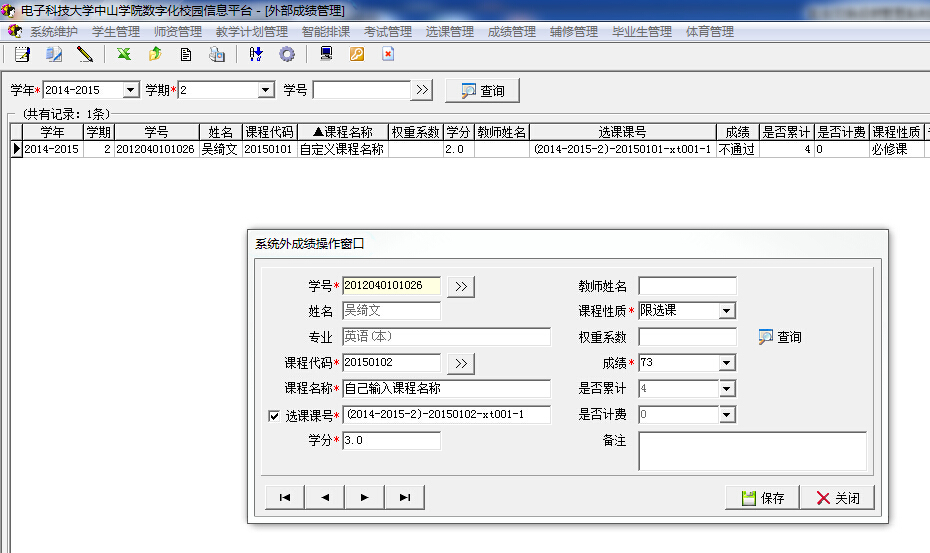


3、右键增加记录

2、点击查询

1、选择学年学期

1. 成绩增加

****

7、点击保存

6、输入成绩

5、选择课程性质

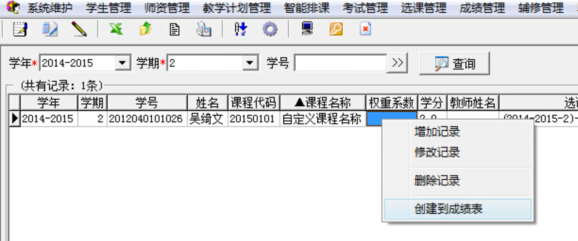
4、输入学分

3、输入课程名称

1、输入学号，按回车后学生名字生成

2、输入课程代码，按回车后选课课号自动生成

1. 成绩进入成绩库。



操作：右键鼠标，点击创建到成绩表。

创建成功后成绩表会出现相应成绩。

不及格课程无需加入系统中。

1. 课程代码与课程名称命名规则。课程类型与学院代码见表1和表2所示。

课程代码=课程类型（字母一位）+当前年份（两位）+学院代码（两位）+课程序号（三位）

如：电子信息学院今年某门赴台交换课程：T 15 01 001

课程名称命名建议尽可能按人才培养方案课程命名方式命名。

表1.课程类型对照表

|  |  |
| --- | --- |
| 课程 | 课程类型 |
| 赴台交换 | T |
| 总校联合培养 | L |
| … | … |

表2.学院代码表

|  |  |
| --- | --- |
| 学院代码 | 学院名称 |
| 01 | 电子信息学院 |
| 02 | 管理学院 |
| 03 | 计算机学院 |
| 04 | 外国语学院 |
| 05 | 人文社会科学学院 |
| 06 | 化学与生物工程学院 |
| 07 | 艺术设计学院 |
| 10 | 机电工程学院 |
| 15 | 经贸学院 |